ALLEGATO 1

Domanda di partecipazione alla selezione di
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO T.I./COLLABORATORE SCOLASTICO T.I.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo: AttivaMenti!
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2026-856
CUP: F94D26001980007

Anno scolastico **2026-2027**

Alla Dirigente Scolastica
I.C. RITA LEVI MONTALCINI
Lequile-San Pietro in Lama
Via L. da Vinci,105
73010 – Lequile (LE)

Il/La sottoscritto/a…… codice fiscale……

nato/a a …… il ……..……

telefono……cell……e-mail ……..

residente a …… in via ……..……. Cap ……

chiede

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di

☐ ASSISTENTE AMM.VO

☐ COLLABORATORE SCOLASTICO

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino …….
- di essere in godimento dei diritti politici
- di prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" Lequile-San Pietro in Lama

- di non aver subito condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____;
- di aver preso visione dell'Avviso e di essere disponibile a svolgere l'incarico in orario extracurriculare;
- di impegnarsi a rispettare il calendario delle attività stabilito dall'Istituzione scolastica, assicurando altresì, se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, in itinere e nelle manifestazioni conclusive del progetto e a curare e fornire la produzione didattica utilizzata;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta, secondo le indicazioni che saranno fornite dalla dirigente dell'Istituzione scolastica;
- di essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Allega curriculum vitae in formato europeo, la scheda sintetica di valutazione delle esperienze professionali e dei titoli debitamente sottoscritti e la fotocopia del documento identità in corso di validità.

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Reg.to UE 2016/679, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data, _____

Firma

_____